



# Praktikant (m/w) Personaldienstleistung

NL Oberhonnefeld

## Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unsere Personaldisponenten effektiv bei Ihrer täglichen Arbeit
- Bewerberrekrutierung, Kunden- u. Mitarbeiterbetreuung, Akquisetätigkeiten

## Ihr Profil:

- Student bzw. Absolvent eines Fach- /Hochschulstudiums
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Eigenmotivation, Zielstrebigkeit und Teamfähigkeit

## Wir bieten Ihnen:

- Ein mehrmonatiges Praktikum, eine angemessene Aufwandsentschädigung, die Möglichkeit einer späteren Übernahme in eine Festanstellung

## Interessiert?

Dann vereinbaren Sie bitte mit uns einen persönlichen Vorstellungstermin

**Gi Group Deutschland GmbH**

**Westerwaldstraße 10 • D-56587 Oberhonnefeld**

**Tel.: +49 (0)2634 - 92360 • Fax: +49 (0)2634 - 923629**

**E-Mail: [Oberhonnefeld@gigroup.de](mailto:Oberhonnefeld@gigroup.de)**