



## Wir haben ein Ziel:

Wir wollen globaler Marktführer sein. Aber nicht um jeden Preis. Unseren Werten bleiben wir treu. Rücksicht auf Mensch und Umwelt sowie Sicherheit und Gesundheit, Profitabilität, kreative Kundenlösungen und Teamgeist haben deshalb immer Priorität bei uns. Vielleicht macht uns gerade das so erfolgreich. Wir sind der europäische Teil der Orica Ltd., eines global operierenden Unternehmens mit Sitz in Melbourne/Australien und insgesamt ca. 14.000 Mitarbeiter/innen. Wir gehören mit unserer Sparte Orica Mining Services zu den weltweit führenden Herstellern von Sprengstoffen und Zündsystemen für die zivile Nutzung. Wir sind stolz auf die Menschen in aller Welt, die diesen Erfolg möglich machen. Sweden Wollen Sie dazu gehören?

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

## Zwei Werkstudentinnen/Werkstudenten

die uns bei spannenden **Supply Chain Projekten** unterstützen

Ihre Hauptaufgabe wird in der Dokumentation, Revision und Optimierung der Steuerung unserer beiden strategischen Produktionsstandorte in Deutschland und Schweden liegen, die weitere Montagewerke in Bulgarien, Kasachstan, Russland, Türkei und Zambia, mit Komponenten beliefern. Hierbei werden Sie Materialflüsse aufzeichnen, Abhängigkeiten unter den einzelnen Lagerstätten erarbeiten, die hierdurch eine Verbesserung der Planung, die für die Herstellung kommerziellen Sprengstoffs relevant sind, herbei führen. Weitere Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Unterstützung von Prozessänderungen und deren Dokumentation.

Das Angebot richtet sich besonders an Studenten des Studiengangs Logistik & Supply Chain Management.

## Was wir bieten:

- Mitarbeit an nationalen und internationalen Supply Chain Projekten
- Arbeit in einem motivierten, internationalen, englischsprachigen Team
- Sammlung von ersten Erfahrungen in einem globalen Konzern

## Was wir erwarten:

- Eigeninitiative
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV Kenntnisse (MS Office – besonders Access, Excel, ggf SAP & SQL )
- Kenntnisse in der Datenbankprogrammierung sind vorteilhaft
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne per email.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Susanne Igel jederzeit gerne zur Verfügung.

### Orica Germany GmbH

Personalabteilung  
Susanne Igel  
Mülheimer Str. 5  
53840 Troisdorf

[susanne.igel@orica.com](mailto:susanne.igel@orica.com)

**The Power  
of Partnership**

[www.oricaminingservices.com](http://www.oricaminingservices.com)

