

Willkommen zur Informationsveranstaltung

Rhein Ahr
Campus

“Prüfungen & Praktika“

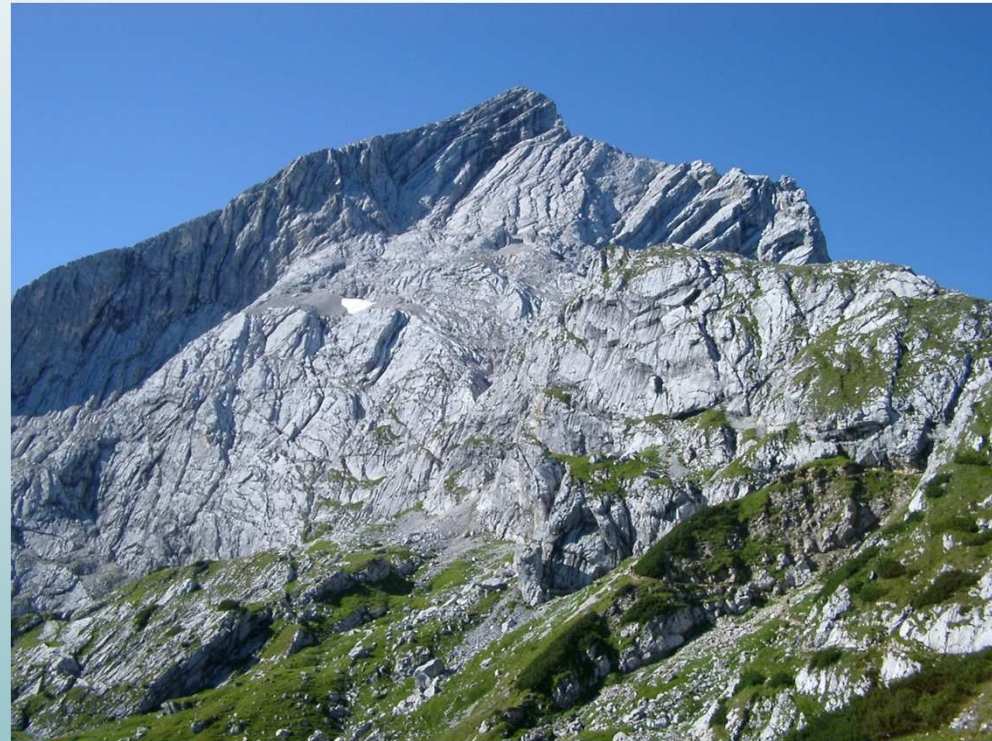
Studierende 1. Fachsemester

Bachelor-Master Studiengänge

25. Oktober 2011

Der Überblick...

1. Die Voraussetzungen...
2. Das Prüfungsverfahren...
3. Der Prüfungsausschuss...
4. Das Prüfungsamt...



Vorpraktikum

- **Zulassungsvoraussetzung für B.A.-Studiengänge**
- **Nachweis ist bis zum Ende des 2. Semesters zu erbringen** um an allen Prüfungen des 3. Semesters teilnehmen zu können (z.B. Blockveranstaltungen i.R. der vorlesungsfreien Zeiten. Für die Zulassung zur regulären Prüfungsphase ist die Nachweiserbringung auch noch bis zum 20.Oktober/20. April des 3. Studienseesters möglich.
- **Überprüfung der Nachweise:**
 - Studiengang LEB:** Frau Müllers (F 119)
 - Studiengang GUS:** Frau Botzum (A 218); Frau Czerwinski (A 118)

1. Studiengang GUS:
insgesamt mindestens 12 Wochen, je zur Hälfte in kaufmännischen und sozialen Arbeitsfeldern von Wirtschafts- oder Sozialbetrieben abzuleisten
2. Studiengang LEB:
mindestens 12 Wochen in kaufmännischen Arbeitsfeldern abzuleisten
3. Studiengang Sportmanagement:
Besonderes Auswahlverfahren und Vorleistungen

Anerkannt werden grundsätzlich:

- 1. Praktika nur nach Erwerb der Hochschulzugangsberechtigung**
- 2. einschlägige Berufsausbildung (einmalig)**
- 3. 5-jährige einschlägige Berufserfahrung**

Grundlage des Verfahrens ist...



- die im amtlichen Mitteilungsblatt der FH Koblenz veröffentlichten und genehmigten Prüfungsordnungen (PO):
 - + ergänzende Beschlüsse des Prüfungsausschusses/FBR
- Anlage zur PO: Anzahl der zu absolvierenden Prüfungen/Leistungspunktevergabe (ECTS)
www.rheinahrcampus.de/Pruefungsamt-Betriebs-und-So.3716.0.html

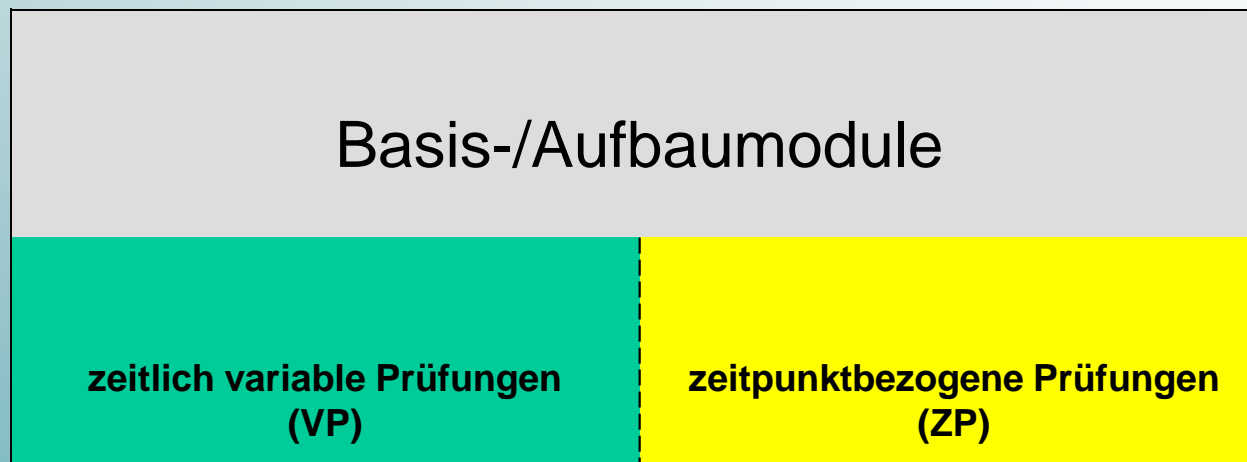
Prüfungsformen

1. mündliche Prüfungen (besondere Bestimmungen beachten: Prüfer, Beisitzer und Prüfungsprotokoll erforderlich/ Prüfungsdauer: in der Regel 20-45 Minuten)
2. schriftliche Prüfungen (Klausuren 60 - 240 Minuten, Hausarbeiten, Seminararbeiten, Projektarbeiten und sonstige geeignete Leistungsnachweise)
3. Sonderform: Thesis

PL = Prüfungsleistung = bepunktete Leistung

SL = Studienleistung = Status Leistung (BE/NB)

2 Prüfungsarten:



VP = Prüfungen können zeitlich unabhängig während des gesamten Studiums erbracht werden

ZP = Leistungen die i.R. einer Prüfungseinheit erbracht werden

Das Prüfungsverfahren...

Sem.	Modul	Modulverantwortlich	Kurselinheit	CP	Art der Modulprüfung	Prüfungseinheiten	Bestehens-Regelung
1.	B 11 Angewandte Mathematik	Langenbahn	B11 Angewandte Mathematik	5	ZP ²	Modul	≥ 50%
	B 12 Informatik	Sommer	B12 Informatik	5	ZP	Modul	≥ 50%
	B 13 Einführung in Ökonomie und Recht I	Haarmeyer	B131 Einführung in die Ökonomie	6	VP ³	TMP ¹	Σ ≥ 50%
			B132 Einführung Recht I			TMP	
	B 14 Überfachliche Qualifikationen	Kammhuber	B141 Kommunikation/Präsentation/Argumentation	5	VP	TMP	BE
			B142 Business English I			TMP	≥ 50%
	B 15 Externe Rechnungslegung	Wengel	B151 Technik des betriebl. RW	5	VP	TMP	Σ ≥ 50%
			B152 Jahresabschluss & Steuerbilanz			TMP	
	Aufbaumodul ^{5,6,7}			5			
					31		
AG 11: Grundlagen des Gesundheits- und Sozialwesens	Moos	AG111 Grundlagen des Gesundheits- und Sozialwesens	5	VP	TMP	Σ ≥ 50%	
		AG112 Sozialwissenschaftliche Grundlagen			TMP		
AL 11: Grundlagen E-Business	Mühlencoert	Teil: Informatik II	5	ZP	Modul	≥ 50%	
		Teil: Grundlagen E-Business					
AS 11: Sozio-ökonomische Aspekte des Sports	Thieme	Teil: Sport in modernen Gesellschaften	5	ZP	Modul	≥ 50%	
		Teil: Trends im Sport					

Das Prüfungsverfahren...

Modulbeispiel A:

B 11: Angewandte Mathematik (ZP)	
VL 1	PL ₁

} $\Sigma \geq 50$ Pkt. = BE

Modul-Prüfungsleistung (ZP oder VP)	
Vorlesung 1	Teilleistungsebene
Vorlesung 2	

Modulbeispiel B:

B 13: Einführung in Ökonomie und Recht (VP)	
VL 1	TL ₁
VL 2	TL _{2,3}
VL 3	

30 von 100 Punkten
71 von 100 Punkten
}

$\Sigma = 101/2 = 50,5$ Pkt.
→ Modul B13 = BE
→ Note: 4,0 → 6 ECTS

Sonderfälle

B 14: Überfachliche Qualifikationen (VP)	
VL 1	TL ₁ = SL
VL 2	TL ₂ = PL

$$\left. \begin{array}{l} \text{TL}_1 = \text{BE} \\ + \text{TL}_2 \geq 50 \text{ Pkt.} \end{array} \right\} = \text{Note} = \text{BE}$$

B 25: Überfachliche und int. Kompetenzen (VP)	
VL 1	TL ₁
VL 2	TL ₂
VL 3-	TL _{x und y}
VL 10	

Pflichtleistungen

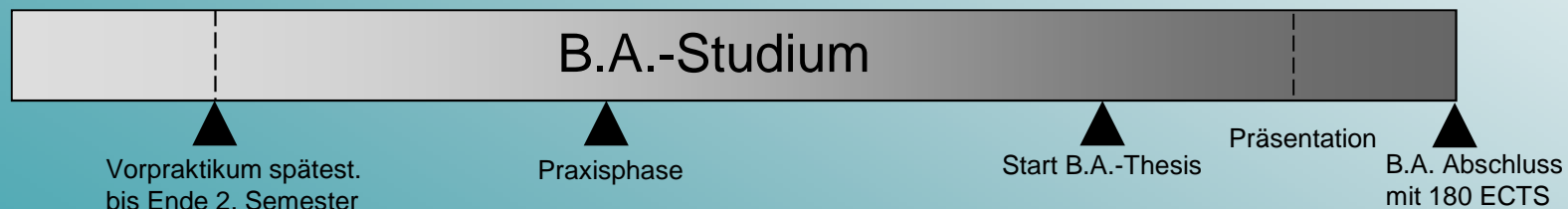
Wahlleistungen
2 aus 8

$$\left. \begin{array}{l} \sum < 50 \text{ Pkt.} = \text{NB} \\ \sum \geq 50 \text{ Pkt.} = \text{BE} \end{array} \right\} \begin{array}{l} \text{Im 2. Versuch müssen} \\ \text{alle TL erneut abgelegt} \\ \text{werden (Wahloption} \\ \text{bleibt erhalten)} \end{array}$$

→ 3 Versuche/Modul

Zusammenfassung:

- Nur für vollständig bestandene Module werden Credits vergeben und auf dem Prüfungskonto verbucht
- Bestandene Modulprüfungen werden benotet und zur Bildung der Gesamtnote des Studiums herangezogen
- Teilleistungen werden nur bepunktet, nicht benotet



Wiederholungen und Fristen I (vgl. § 16/17)

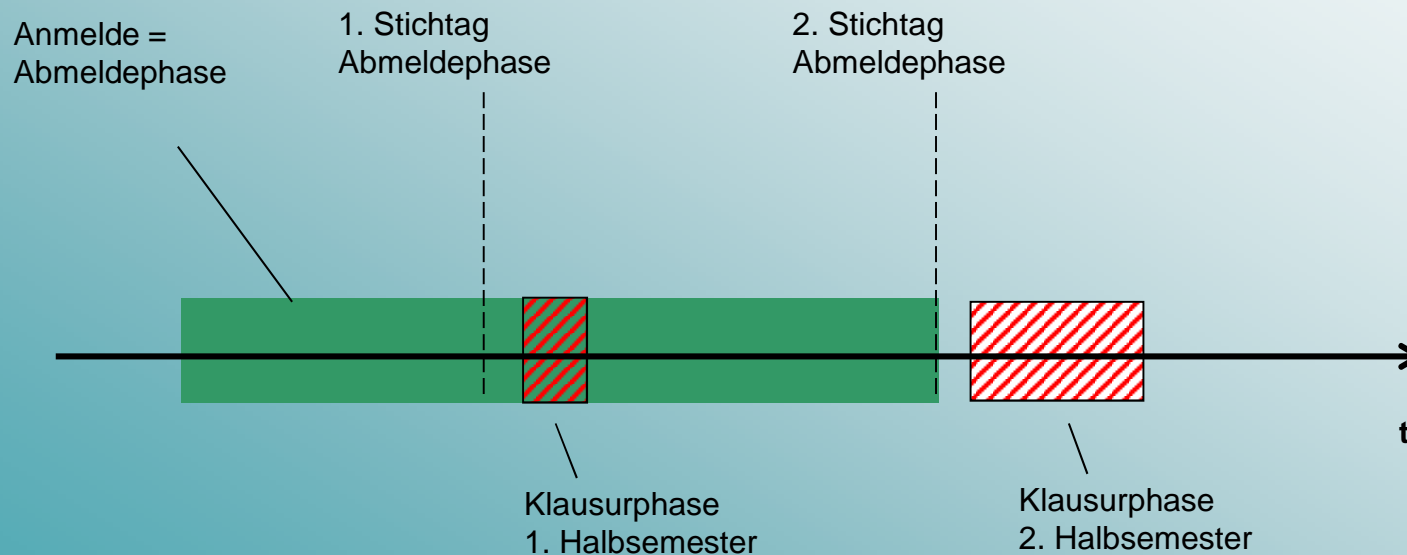
- Bestandene Modulprüfungen dürfen nicht wiederholt werden
- Nicht bestandene oder als nicht bestanden geltende Modulprüfungen können zweimal wiederholt werden
- Die Wiederholungsversuche können zeitlich variabel erfolgen (VP/ZP)
- Die Bachelor-Thesis kann bei Fehlversuch nur einmal wiederholt werden

Wiederholungen und Fristen II

- Der Prüfungsanspruch im gewählten Studiengang erlischt, wenn die Wiederholungsversuche erfolglos ausgeschöpft bzw. Fristen überschritten sind!
- Es erfolgt die Exmatrikulation von Amts wegen!

Online-Anmeldeverfahren QIS:

- Sämtliche Prüfungen, die in einem Semester abgelegt werden, müssen vorher angemeldet werden. Eine **An- und Abmeldung** ist ausschließlich über das ONLINE-Verfahren möglich
- Hausarbeiten, Tests und Blockveranstaltungen können individuelle Fristen haben, die vom jeweiligen Dozenten mitgeteilt werden



- Die Anmeldefristen=Abmeldefristen (s. Rubrik „Termine“) müssen unbedingt eingehalten werden, ansonsten ist eine Zulassung zu Prüfungen und Wertung von Prüfungsleistungen nicht möglich
- WICHTIG: Ihre getätigten Anmeldungen bitte umgehend unter „Layout angemeldete Prüfungen“ auf ihre Richtigkeit hin kontrollieren, ausdrucken und als Nachweis am Prüfungstermin den aufsichtführenden Kolleginnen und Kollegen bei Problemen vorzeigen!

Info über angemeldete Prüfungen

Name des Studierenden	
Geburtsdatum und -ort	
(angestrebter) Abschluss	
Matrikelnummer	
Anschrift	

Abschluss: Fachhochschul Diplom Studiengang: Gesundheits- und Sozialwirtschaft

Prüfungsnr.	Prüfungstext	Prüfer	Semester	Anmeldedatum	Prüfungsdatum
2230	Gesundheitsmanagement	Schenkel-Häger	WiSe 09/10	21.11.2009	

PDF

Auswahlsite

Versäumnis von angemeldeten Prüfungsleistungen

- Nichterscheinen ohne triftigen Grund führt zur Bewertung „0 Punkte“ und geht in die Modulendabrechnung ein
- Versäumnisse bzgl. vorgegebener Bearbeitungszeiten und Abgabetermine (z. B. für Hausarbeiten) oder Täuschungsversuche führen zur Bewertung „nicht bestanden“ (PL=5,0)



Vorgehen im Krankheitsfall (nach Ablauf der Abmeldefristen):

1. Melden Sie sich umgehend persönlich, telefonisch oder per E-Mail im Prüfungsamt
2. Das Prüfungsamt entscheidet nach individueller Lage, welche Form des Attestes für einen unbeschadeten Prüfungsrücktritt nachzuweisen ist
3. Die o.g. Fristen verlängern sich nicht durch zeitlichen Verzug in der E-Mail-Bearbeitung oder telefonisch eingeschränkte Erreichbarkeit

Alternativ zum o.g. „Vorgehen im Krankheitsfall“ wird ein amtsärztliches Attest über eine Prüfungsunfähigkeit jederzeit als Nachweis anerkannt (innerhalb der o.g. Fristen). Nehmen Sie dazu - auch bei größerer Entfernung oder Reiseunfähigkeit – zunächst telefonischen Kontakt zum Gesundheitsamt in Ahrweiler auf und klären das weitere Procedere.

Mitglieder (Wahl durch den Fachbereichsrat):

3 Professorinnen/Professoren

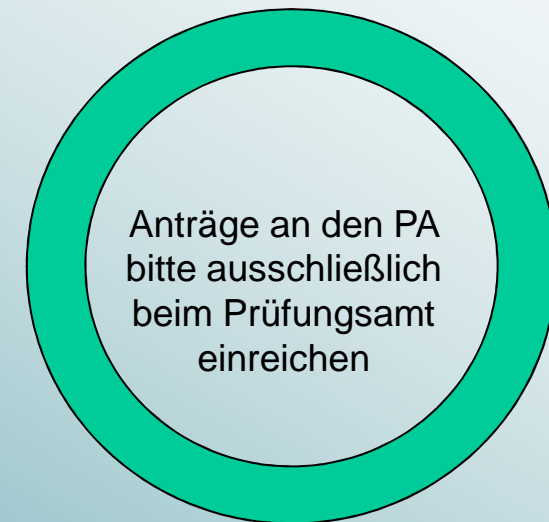
- Herr Prof. Dr. Winkelhake (Vorsitzender)
- Herr Prof. Dr. Langenbahn
- Herr Prof. Dr. Sommer

1 Studentin/Student

- Frau Denise Wagner

1 Sonstige/r wiss. MA

- Frau Petra Müllers



- Prüfung und **Anerkennung von Prüfungsleistungen** aus vorangegangenen Studien (z.B. bei Hochschulwechsel)
- **Erstellung** von Anmeldelisten, Notenlisten, Übersichten, Leistungsnachweisen, Zeugnissen, Bescheiden...
- Überwachung von prüfungsbezogenen **Fristen** und Überprüfung der **Zulassungsvoraussetzungen** zu Prüfungen
- **Organisation** und administrative **Abwicklung der Prüfungen** bzw. der Prüfungsphasen
- **Beratung von Studierenden** in prüfungsrechtlichen Fragen und im Studienverlauf

Das Prüfungsamt...

The screenshot shows the website of the exam office (Prüfungsamt) at RheinAhrCampus. The page is titled "Willkommen im Prüfungsamt!" and is part of the "Studium" section. The navigation menu includes "Aktuelles", "Hochschule", "Studium", "Forschung & Transfer", "Internationales", and "Info & Services". The left sidebar lists various study programs and services, with "Prüfungsamt Betriebs- und Sozialwirtschaft" selected. The main content area features a list of "Aktuelles" (news) items, a section for "Sprachzertifikate" (language certificates), and a "Termine" (dates) button. On the right, there are contact details for staff members: Sachbearbeitung (Eva-Maria Seifert and Jessica Mintenig) and Leitung (Guido Althaus). The page also includes a search bar, a language selector, and a footer with contact information.

RheinAhrCampus > Studium > Prüfungsamt Betriebs- und Sozialwirtschaft

Willkommen im Prüfungsamt!

Aktuelles:

- [Diplom-Studiengänge enden zum SS 2011](#)
- [Verfahrensweise zum Prüfungsrücktritt im Krankheitsfall](#)
- [Merkblatt "Umgang mit Modulen"](#)

Sprachzertifikate:

Bitte ausschließlich bei Herrn **Falstich** beantragen. Die Anträge werden mit den aktuellen Daten an uns weitergeleitet und die Zertifikate ausgestellt.

Termine

[Sie haben Anmerkungen zu dieser Seite?](#)

Sachbearbeitung:
Eva-Maria Seifert
Raum: D 107
Tel.: 0 26 42 / 932-305

- Diplomstudiengänge
- Bachelor - Studiengänge
- Master - Studiengänge

Jessica Mintenig
Raum: D 112
Tel.: 0 26 42 / 932-431

- MBA - Studiengang
- Diplomarbeiten
- Bachelor-Thesis
- Master-Thesis
- Kolloquien
- Praxissemester

Leitung:
Guido Althaus
Raum D 108
Tel.: 0 26 42 / 932-350

Zentrale Faxadresse: -262
Zentrale E-Mail: paamt
Anschrift
[Neue Öffnungszeiten](#)

Unser Service...

Suche >>

Kontakt | Sitemap | Intranet

Aktuelles | Hochschule | Studium | Forschung & Transfer | Internationales | Info & Services

-- Informationen für: --

Studium > Prüfungsamt Betriebs- und Sozialwirtschaft > Login QIS

Die Anmeldung erfolgt mit Ihrer Kennung für den RheinAhrCampus-Account

Benutzername

Passwort

Funktionalitäten für Studierende:	Funktionalitäten für Lehrende:
<ul style="list-style-type: none"> • Prüfungsanmeldung/ Prüfungsabmeldung (Bitte Anmeldefristen und entsprechende Bekanntmachungen beachten!) • Übersicht (Anzeige/ pdf-Druck) über im aktuellen Prüfungszyklus angemeldete Prüfungen • Leistungsübersicht/ Notenspiegel (Anzeige/ pdf-Druck/ deutsch/ englisch) 	<ul style="list-style-type: none"> • Verbuchung von Prüfungsergebnissen • Anonymisierte Übersicht (Anzeige/ pdf-Druck) von Ergebnislisten • Anonymisierte Übersicht (Anzeige/ pdf-Druck) über Prüfungsanmeldungen
Bedienungsanleitung (pdf)	Bedienungsanleitung (pdf)

Bei Login-Problemen bzw. Fragen zum RheinAhrCampus-Account wenden Sie sich bitte an Herrn Redwanz (redwanz@rheinahrcampus.de).

Bei Fragen zur Anwendung des Systemes nach erfolgtem Login und in Fragen zur Prüfungsanmeldung wenden Sie sich bitte an Frau Seifert (seifert@rheinahrcampus.de).



Unser Service...

The screenshot shows the website interface for the Faculty of Business Administration and Economics. The navigation menu on the left includes 'Aktuelles', 'Hochschule', 'Studium', 'Forschung & Transfer', 'Internationales', and 'Info & Services'. Under 'Studium', the 'Leistungsübersicht' option is highlighted with a red circle. The main content area displays the path 'Studium > Prüfungsamt Betriebs- und Sozialwirtschaft > Leistungsübersicht' and asks if the user wants to request a performance overview. It provides instructions on how to request it and includes a contact form with fields for Name, Studiengang (set to Bachelor), Matrikel Nr., and Verwendungszweck (set to Bewerbungszwecke). A table at the bottom explains the options for 'Bewerbungszwecke' and 'Exmatrikulation'.

Suche >>

Kontakt | Sitemap | Intranet

Drucken | Zoom | Deutsch

-- Informationen für: --

Aktuelles Hochschule Studium Forschung & Transfer Internationales Info & Services

- > Studiengänge
- > Studierendensekretariat
- > Bafög-Amt
- > Prüfungsamt Betriebs- und Sozialwirtschaft
 - Bachelor of Arts
 - Master of Arts
 - Diplom
 - MBA
 - Prüfungsanmeldung
 - Prüfungsausschuss
 - Login QIS
 - **Leistungsübersicht**
 - Syllabi
- > Prüfungsamt Mathematik und Technik
- > Semesterzeitplan
- > Studentische Gremien
- > Studieren mit Kind
- > Praktikumsbörse
- > Studentische Aushilfsbörse
- > Abschlussarbeitenbörse
- > Stellenangebote

Studium > Prüfungsamt Betriebs- und Sozialwirtschaft > Leistungsübersicht

Sie möchten eine Leistungsübersicht beantragen?

Pro Semester wird nur eine Übersicht ausgestellt !

Die Leistungsübersicht kann 8 Tage nach Ihrer Anforderung *unaufgefordert* in den bekannten Öffnungszeiten beim Prüfungsamt abgeholt werden.

Füllen Sie bitte das folgende Kontaktformular vollständig aus.

Name:

Studiengang:

Matrikel Nr:

Verwendungszweck:

Zur Abholung halten Sie bitte Ihren Ausweis bereit.

Erläuterung zum Verwendungszweck:

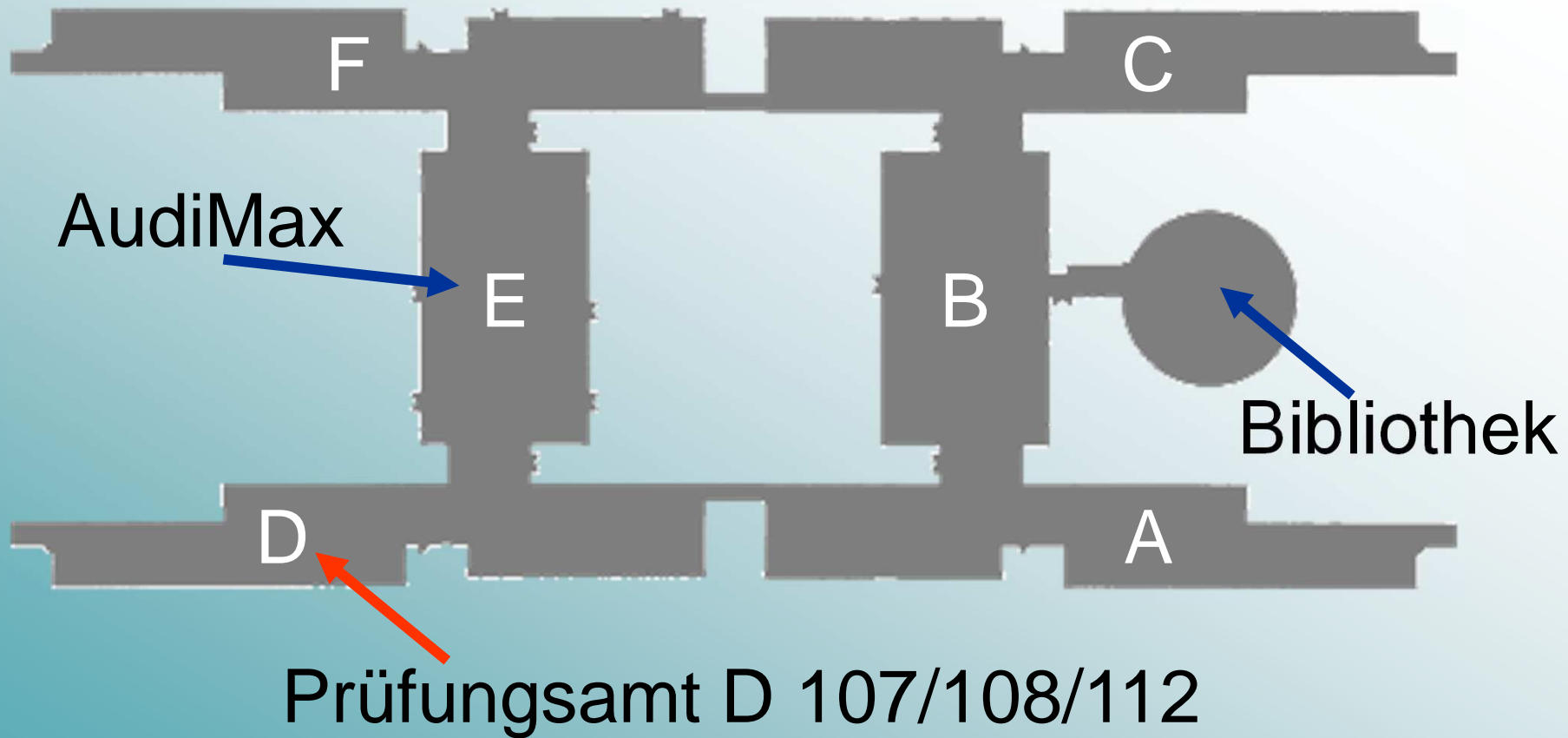
Bewerbungszwecke	= Übersicht ohne Note 5,0
Exmatrikulation	= Komplette Übersicht mit allen absolvierten Leistungen

Tipps...

1. Verlassen Sie sich nicht auf kursierende Gerüchte in Prüfungsangelegenheiten!
2. Lesen Sie vorher die jeweils gültige Prüfungsordnung Ihres Studiengangs!
3. Nutzen Sie die Informationsangebote (Website, Infomail, etc...) des Prüfungsamtes!
4. Wenden Sie sich im Hinblick auf alle prüfungsbezogenen Fragen an Ihr Prüfungsamt!
5. Nehmen Sie in Krisensituation frühzeitig unser Beratungsangebot wahr!
6. Achten Sie auf unsere Aushänge!
7. Beachten Sie bitte unsere Öffnungszeiten!

Tag	Zeit	Mitarbeiter	Raum
Montag	09:30 – 12:00 Uhr	Fr. Seifert/ Fr. Mintenig	D107/D112
Dienstag	09:30 – 12:00 Uhr	Fr. Mintenig	D112
Mittwoch	09:30 – 12:00 Uhr	Fr. Seifert	D107
Donnerstag	09:30 – 12:00 Uhr	Fr. Wickord*	D122
Freitag	09:30 – 12:00 Uhr	Hr. Althaus	D108
Weitere Termine nach Vereinbarung!			

Das Büro...



Südallee

P

P

Ihre Ansprechpartner im Prüfungsamt:

Jessica Mintenig (D 112)

0 26 42 / 932 - 431

**MBA-Studiengang
Abschlussarbeiten
Kolloquien
Praxissemester**

Eva-Maria Seifert (D 107)

0 26 42 / 932 - 305

**Bachelor-, und
Master-Studiengänge**

Guido Althaus (D 108)

0 26 42 / 932 - 350

Der Ausblick...



**Wir wünschen Ihnen
einen
erfolgreichen Studienverlauf
mit viel Spaß,
wertvollen Erfahrungen
und Begegnungen!**